

Tidplan

Semesterplanering 2026

Tidplan för semesterplanering som gäller för huvudsemestern under perioden juni - augusti.

13 mars	Alla medarbetare ska senast den 13 mars framföra sina önskemål om semesterns förläggning under sommaren 2026. Glöm inte bort att informera alla era medarbetare om årets semesterplanering, även de som är frånvarande av någon anledning.
16-27 mars	Chef upprättar utifrån önskemålen ett preliminärt förslag till semesterlista.
3 april	Medarbetare som inte får sin semester förlagd till önskad tid, liksom dennes fackliga organisation meddelas detta senast den 3 april. Facklig organisation kan senast inom 10 dagar begära förhandling enligt MBL § 12 om ändringar i förslaget.
14 april	Om förhandlingar inte begärts senast den 14 april anses arbetsgivarens förslag godkänt. Medarbetare ska underrättas om fastställd semester.